

Körös Művelődési Ház és Könyvtár

Gyűjtőköri Szabályzat

A Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési könyvtár, gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza. Békésszentandrás lakosságának nyújt könyvtári szolgáltatást. Arra hivatott, hogy a jelentkező széles körű irodalmi igényeket, a munka, a tanulás, az önművelés, a szórakozás és a tájékozódás területén kielégítse.

A gyűjtőköri szabályzat célja, hogy meghatározza a könyvtár tartós megőrzésére és időleges nyilvántartásba vett dokumentumainak beszerzését.

A könyvtár gyűjtőköre:

- a nemzeti könyvtermés alapvető művei
- magyar nyelvű kézikönyvek.

A könyvtár a gyűjteményszervezés, az állományalakítás során az alábbi tényezőket veszi figyelembe:

- az ellátandó területen élők művelődési, kulturális, tanulási és szórakozási igényeit
- válogat elsősorban a magyarországi dokumentumtermés kínálatából az állománygyarapítási keret függvényében, annak leghatékonyabb kihasználásával.

A könyvtár gyűjti az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó műveket, az ismeretterjesztő irodalmat, a szépirodalmat, valamint a gyermek –és ifjúsági irodalmat, könyvtári segédkönyveket. Elsősorban a magyar nyelven megjelenő dokumentumokból válogatunk.

Az állománygyarapítás forrásai:

Intézményi költségvetés, bevételek, pályázatok, támogatás, ajándék. A könyvtár elsősorban kurrens gyarapítást folytat, vagyis a folyamatosan megjelenő dokumentumokból válogat. Az állományból elkallódott, de nélkülözhetetlen dokumentumokat pótoljuk. A dokumentumok egy részét a Könyvtárellátó nonprofit Kft.-nél szerezzük be, amellyel évente szerződést kötünk. Ugyanakkor figyelemmel kísérjük és igénybe vesszük az egyéb kedvező vásárlási és pályázati lehetőségeket is.

Maradéktilanul felhasználjuk a központilag foganatosított érdekeltségnövelő támogatást.

A magas árak miatt a legtöbb esetben 1 példányt tudunk beszerezni.

Megőrzési kötelezettség:

Klasszikus alapművek, értékes, korszerű, jól használható szakkönyvek hosszú távon megőrzendők. Vannak gyorsan avuló művek (pl. pályaválasztási tanácsadók, KRESZ könyvek, jogi kiadványok)

Hozzáférés, használat:

Biztosítani kell a kölcsönzés és a helyben használat lehetőségét is. Minden témakörben naprakész és releváns dokumentum álljon rendelkezésre.

Az állomány feltárása:

Az állományt a következő katalógus révén tárjuk fel:

- HUNTEKA Integrált Könyvtári Rendszerünkben elektronikus formában.

Gyűjteményrészlegek:

Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő-és szakirodalmi dokumentumok nagy része. Célja az olvasói igények felkeltése és kielégítése kölcsönzés, illetve helyben használat révén.
Gyermekkönyvtári állomány: A 14 éven aluli olvasók igényeinek kielégítésére kézikönyvtári és kölcsönözhető dokumentumokat gyűjt. Szépirodalmat válogatva, az óvodás és az általános iskolás korosztály számára befogadható magyar nyelven megjelenő dokumentumokat, ismeretterjesztő irodalmat válogatva, az óvodai és általános iskolai korosztály információszerzéséhez, tanulásához magyar nyelvű irodalmat gyűjt.

Olvasótermi állomány

Ezen állományrész tartalmazza a nemzeti kultúra alapműveit, minden tudományág alapvető kézikönyveit, lexikonait, szótárakat, bibliográfiákat, címtárakat.

Helyismereti állományunkba beszerezzük a békésszentandrási vonatkozású dokumentumokat. Gyűjtjük a helyi szerzők műveit, beszámolókat, amelyek a nagyközség történetével kapcsolatban felhasználható adatokat tartalmaznak.

Idegen nyelvű irodalmat erősen válogatva szerzünk be.

Hangzó és zenei dokumentumokat csak helytörténeti vonatkozásban szerzeményezünk.

Periodika gyűjteményünk a helyi, a Szentandrás Híradó lapszámain tartalmazza.

Az állomány gyarapítása az ETO szerinti felosztás alapján a következő szempontok figyelembevételével történik:

A beszerzett dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásba vesszük.

Az állományból történő kivonás szempontjai:

A korszerű gyűjtemény kialakításának a folyamatos beszerzés mellett fontos része az apasztás. Célunk a valóban élő állomány kialakítása, fenntartása. Töröljük az állományból a tartalmilag elavult, a megrongálódott, a fölösleges példányszámban meglévő, az olvasók által elvesztett és megtérített dokumentumokat.

Főbb szempontok:

Szépirodalmi művek esetén rongálódás, fölös példány, behajthatatlan követelés miatt selejtezzük.

Szakkönyvek esetén a fentiekén túl az avulás miatt vagy az újabb átdolgozott, bővített kiadások beszerzése után a régit kivonjuk az állományból.

Békésszentandrás, 2021. 09.21.

Benedek Erika
igazgató